



**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "GIOVANNI XXIII"**  
**Via M. Gabriele Asaro - 91027 PACECO (TP)**

0923/881297 - ☐ 0923/526796

C.F.: 80005560810 - C.M.:TPIC83300L

E-MAIL: [tpic83300l@istruzione.it](mailto:tpic83300l@istruzione.it) P.E.C.: [tpic83300l@pec.istruzione.it](mailto:tpic83300l@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icpaceco.gov.it](http://www.icpaceco.gov.it)

**Circolare n. 140**

Paceco, 25/03/2026

**Agli alunni frequentanti le terze classi  
della Scuola Secondaria di 1° Grado**

**Ai Docenti della Scuola Secondaria di 1° Grado**

**Al sito Web**

**All'Albo**

**Oggetto:** Somministrazione PROVE INVALSI CBT Scuola Secondaria di 1° grado A.S. 2025/26

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal Protocollo di somministrazione delle PROVE INVALSI CBT 2026 (grado 8), si forniscono le seguenti indicazioni operative:

**1. Criteri**

In tutte le classi terze della Scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" le PROVE INVALSI CBT 2026 si svolgeranno **dal 08/04/2026 al 15/04/2026**. Gli alunni partecipano alle prove standardizzate nazionali di italiano, matematica e inglese previste dall'articolo 7 del D. lgs 62/2017. Si ricorda che gli esiti delle prove Invalsi confluiscono nel certificato delle competenze in livelli descrittivi distinti per italiano (6 livelli), matematica (6 livelli) e inglese: comprensione della lettura ( 4 livelli ) e dell'ascolto ( quattro livelli) come da art. 9 comma 3 lettera f del D. lgs 62 2017. **La partecipazione costituisce requisito indispensabile per l'ammissione all'esame di Stato** (art. 6 comma 1, dell' O.M. del 5 marzo 2021). Per gli alunni che hanno partecipato alle prove standardizzate nazionali la certificazione delle competenze è integrata ai sensi dell'articolo 4,commi 2 e 3, del DM 742/2017 (art. 6 comma 1 dell'O.M. del 5 marzo 2021).

Alunni disabili e DSA

Si ricorda che ai sensi dell'art. 11, comma 4 e 14 del D.lgs.n.62/2017 fondamentali, gli alunni disabili certificati ( l. n. 104/1992) possono:

1. Svolgere regolarmente le prove Invalsi cbt per il grado 8 nel loro formato standard;

2. Essere esonerati da una più prove se è previsto dal PEI, e svolgere una prova personalizzata predisposta dal consiglio di classe. In questo caso non è previsto il rilascio di certificazione da parte di Invalsi, ma è prevista comunque l'ammissione all'esame.
3. svolge le prove Invalsi CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative.

Gli alunni **B.E.S.** senza PDP svolgono regolarmente le prove Invalsi CBT per il grado 8 nel loro formato standard e senza l'ausilio di misure compensative o dispensative.

Gli alunni stranieri \* NAI (Nuovi arrivati in Italia) svolgono le prove.

\* decreto legislativo n. 62/2017 art. 1 comma 8: i minori con cittadinanza non italiana presenti sul territorio nazionale hanno diritto all'istruzione, come previsto dall'articolo 45 del decreto del Presidente della Repubblica, 31 agosto 1999 n.394, e sono valutati nelle forme e nei modi previsti per i cittadini italiani

Le PROVE INVALSI CBT si svolgeranno alla presenza di:

- un docente somministratore
  - un collaboratore tecnico;
- come di seguito specificato:

| DATA                            | ORA         | Classe | PROVA | DOCENTI<br>SOMMINISTRATORI<br>COLLABORATORE TECNICO | DOVE                |
|---------------------------------|-------------|--------|-------|-----------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Mercoledì<br/>08/04/2026</b> | 8:30-10:00  | 3A     | MAT   | RINDINELLA MURO -<br>CARLA'<br><b>DI PAOLA</b>      | SALA<br>INFORMATICA |
|                                 | 12:00-13:30 | 3D     | MAT   | AMOROSO-ADAMO-LA<br>ROCCA- <b>ETIOPIA</b>           |                     |
| <b>Giovedì<br/>09/04/2026</b>   | 9:00-10:30  | 3B     | MAT   | RINDINELLA <b>MARTINEZ</b>                          | SALA<br>INFORMATICA |
|                                 | 11:00-12:30 | 3C     | MAT   | AMOROSO-CANINO<br><b>MARTINEZ</b>                   |                     |
| <b>Venerdì<br/>10/04/2026</b>   | 8:30-10:00  | 3D     | ITA   | OLIVERI- ADAMO-LA<br>ROCCA <b>DI Paola</b>          | SALA<br>INFORMATICA |
|                                 | 10:30-12:00 | 3B     | ITA   | SCIACCA- <b>Scopelliti</b>                          |                     |
| <b>Lunedì<br/>13/04/2026</b>    | 9:00-10:30  | 3A     | ITA   | Miceli-Di Giorgi- Muro-<br>CARLA' <b>DiGiorgi</b>   | SALA<br>INFORMATICA |
|                                 | 12:00-13:30 | 3C     | ITA   | SCOPELLITI- <b>Etiopia</b>                          |                     |
| <b>Martedì<br/>14/04/2026</b>   | 8:30-10:00  | 3B     | INGL  | DE MARIA <b>Martinez</b>                            | SALA<br>INFORMATICA |
|                                 | 11:00-12:30 | 3C     | INGL  | AMOROSO-CANINO <b>DI PAOLA</b>                      |                     |
| <b>Mercoledì<br/>15/04/2026</b> | 8:30-10:00  | 3A     | INGL  | RINDINELLA-MURO -CARLA'<br><b>SCOPELLITI</b>        | SALA<br>INFORMATICA |
|                                 | 10:30-12:00 | 3D     | INGL  | OLIVERI- ADAMO-LA<br>ROCCA <b>DI GIORGI</b>         |                     |

**1.1**Or  
ganizz  
azione  
delle  
giorna  
te di  
somm  
inistra  
zione  
e  
durat  
a delle  
prove.

L  
e  
prov  
e  
saran

no organizzate per **l'intero gruppo classe** nell'aula di informatica posta al secondo piano e avranno una durata di **90 minuti** più **15 minuti per la compilazione del Questionario studente** e, solo per Inglese, è prevista una pausa di **10 minuti** tra lo svolgimento della parte 1 di **45 minuti** (*reading*) e della parte 2 di **30 minuti** (*listening*).

Per la **prova di Inglese**, gli alunni possono portare le cuffie o gli auricolari personali.

## **2. Compiti dei docenti somministratori**

**Nel primo giorno di somministrazione per la classe**, i docenti somministratori dovranno trovarsi **presso gli uffici della Sede Centrale alle ore 8,10** dove il Dirigente Scolastico o un suo delegato consegnerà i seguenti documenti:

a) la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:

- ❖ quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova;
- ❖ il verbale per l'incontro preliminare;
- ❖ i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore.

b) la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico e al Docente somministratore che deve essere consegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.

**Si prega di prendere visione dell'allegato “Manuale del Docente somministratore PROVE INVALSI CBT- grado 8 A.S. 2025/2026”.**

## **3. La somministrazione**

- Il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il *link* alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa.
- Il docente somministratore si reca nel laboratorio di informatica posto al secondo piano.
- Il docente somministratore fa accomodare gli allievi ai loro posti.
- Il docente somministratore controlla che i cellulari siano spenti e posizionati a vista.
- Il docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente.
- Il docente somministratore ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate.
- Il docente somministratore distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti e firmando per ogni talloncino consegnato.
- Il docente somministratore dà inizio alla PROVA INVALSI CBT, comunicando agli allievi che:

- possono usare carta e penna per i loro appunti;
  - dovranno consegnare eventuali appunti al docente somministratore al termine della prova, che provvede subito a distruggerli;
  - il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma;
  - una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT, o che il tempo sarà scaduto, non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;
  - ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti.
- Al termine della PROVA INVALSI CBT per il grado 8 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
  - Al termine della prova, il Docente ripone le credenziali delle sole prove svolte all'interno dell'apposita busta per la loro conservazione.
  - Il Docente somministratore annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
  - Il Docente somministratore, chiude la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

### **3.1 Altri giorni di somministrazione**

Il Docente somministratore si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) **almeno 15 minuti** prima dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta di cui al punto 2.a del paragrafo 2. **Per ogni giorno di somministrazione le prove** si svolgeranno secondo le stesse modalità del primo e pertanto sarà necessario seguire gli stessi punti precedentemente elencati per la prima somministrazione.

## **4. Elenco studenti per la somministrazione**

L'elenco studenti per la somministrazione è predisposto per ogni disciplina.

Per ciascun allievo l'elenco studenti per la somministrazione contiene:

- Nome e cognome
- Mese e anno di nascita
- Genere
- Username e Password d'Italiano
- Username e Password di Matematica
- Username e Password d'Inglese (*reading*)
- Username e Password d'Inglese (*listening*)

Inoltre, l'Elenco studenti consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;

– la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

Il docente somministratore ritaglia dall'elenco studenti per la somministrazione di ciascuna disciplina i talloncini relativi alla prova e li distribuisce agli allievi.

I talloncini devono essere ritirati al termine della prova e inseriti nell'apposita busta.

## **5. Gli allievi assenti**

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, anche con allievi di altre classi o altri gruppi, all'interno della **finestra di somministrazione** del nostro Istituto, tra il 21 maggio 2026 e il 5 giugno 2026. Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento.

Si ringraziano in anticipo i docenti somministratori e i collaboratori tecnici che saranno impegnati nelle prove e per i quali si provvederà alle opportune sostituzioni nelle classi. Si chiede, inoltre, la collaborazione di tutti i docenti dell'Istituto per la buona riuscita degli esiti.

**Si allegano alla presente il Protocollo di somministrazione e il Manuale per il Docente somministratore, predisposti dall'INVALSI.**

**[Dichiarazione di riservatezza](#)**

**[Verbale incontro preliminare](#)**

**[Verbale prova](#)**

**[Manuale per il docente somministratore](#)**

**[Protocollo di somministrazione](#)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
\*F.to (Prof.ssa Barbara Mineo)

\* Firma autografata sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993